

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Pijpers, Jurgen Johan Ruben"/>	<input type="text" value="Bestuurder/statutair directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het ondersteunen en bevorderen van het vrije woord als essentieel onderdeel van het functioneren van de democratie en het bieden van een platform voor discussie en debat. De stichting geeft ruim baan aan politieke, maatschappelijk en culturele initiatieven. In dit kader beheert de stichting een internationaal perscentrum te 's-Gravenhage. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Het internationaal Perscentrum Nieuwspoor is ontmoetingsplaats van en servicecentrum met faciliteiten voor journalisten, voorlichters, PR/PA-functionarissen, politici en vertegenwoordigers van organisaties en bedrijfsleven.

De stichting hanteert het vrije woord als grondslag en bewaakt vanuit een onafhankelijke positie bij het nastreven van haar doel de beginselen van persvrijheid en vrijheid van meningsuiting.

De stichting beoogt het algemeen nut.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten die in Nieuwspoor plaats vinden liggen in het verlengde van de missie van Nieuwspoor; het promoten van de vrije nieuwsgaring. Vanuit deze missie worden verschillende activiteiten georganiseerd. De meest "zichtbare activiteit" is de wekelijkse persconferentie van de minister-president in Nieuwspoor naar aanleiding van de besluiten die zijn genomen in de ministerraad. Daarnaast organiseert Nieuwspoor met grote regelmaat zelf activiteiten om het debat in Nederland aan te zwengelen, organiseert Nieuwspoor jaarlijks tentoonstellingen, worden in het zalencentrum diverse activiteiten georganiseerd (persconferentie, lezingen, debatten, etc), en worden thematische overleggen ("Poorten") georganiseerd. Door deze maatschappelijke interacties wordt Nieuwspoor al 60 jaar beschouwd als smeerolie in het publieke en politieke debat.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Nieuwspoor bestaan grofweg uit vier onderdelen:

1. Poortersbijdragen: de jaarlijkse bijdrage van de Poorters aan Nieuwspoor. De ruim 1900 Poorters betalen jaarlijks een bijdrage voor het "Poorterschap".
2. Donaties van externe organisaties. Nieuwspoor ontvangt jaarlijks donaties van o.a. de Gemeente Den Haag, het Ministerie van Algemene Zaken en de directies voorlichting van de verschillende ministeries voor het in stand houden van de faciliteiten van Nieuwspoor.
3. Exploitatieresultaat uit de horeca-activiteiten van Nieuwspoor: de opbrengsten uit de horeca-activiteiten en de zalenverhuur worden gebruikt voor het financieren van de ideële activiteiten van Nieuwspoor.
4. Donaties van het comite "Vrienden van Nieuwspoor". Deze gelden worden ingezet om de continuïteit van Nieuwspoor te verzekeren. Dit kan bijvoorbeeld door middel van financiering van grote incidentele uitgaven van Nieuwspoor zoals verbouwingen en investering in bijvoorbeeld audiovisueel materieel of inventaris.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Uit de inkomsten van Nieuwspoord worden de activiteiten in Nieuwspoord gefinancierd. Een groot deel van de kosten van Nieuwspoord bestaat uit de huur en onderhoud van het gebouw, de inventaris en de personeelskosten van de algemene leiding en de administratie/reservering en de kosten van het personeel in het zalen- en debatcentrum. Daarnaast worden de activiteiten van Nieuwspoord, conform de doelstellingen en missie van Nieuwspoord, gefinancierd. Hieronder vallen bijvoorbeeld de verschillende commissies binnen Nieuwspoord (activiteiten- en kunstcommissie) en de jaarlijkse activiteiten zoals in paragraaf 2 van het beleidsplan omschreven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.Nieuwspoord.nl/over-nieuwspoord/organisatie/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statutaire bestuur: De beloning van de directeur / bestuurder van Stichting Internationaal Perscentrum Nieuwspoord wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en betaalt vanuit Nieuwspoord. Leden van het beleidsbepalend orgaan: De toezichthouders van Nieuwspoord en leden van het curatorium krijgen geen vergoeding en deze functies zijn derhalve onbezoldigd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.Nieuwspoord.nl/over-nieuwspoord/organisatie/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 7.130	€ 16.949	Continuïteitsreserve	€ 302.130	€ 254.888
Materiële vaste activa	€ 299.534	€ 392.990	Bestemmingsreserve	€ 1.574.183	€ 1.552.185
Financiële vaste activa	€ 723.391	€ 300.705	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.030.055	€ 710.644	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 39.139	€ 38.350		€ 1.876.313	€ 1.807.073
Vorderingen & overlopende activa	€ 304.456	€ 208.541	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 966.336	€ 1.347.452	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.309.931	€ 1.594.343	Kortlopende schulden	€ 463.673	€ 497.914
Totaal	€ 2.339.986	€ 2.304.987	Totaal	€ 2.339.986	€ 2.304.987

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.Nieuwspoot.nl/over-nieuwspoot/organisatie/>

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 43.109	€ 43.109
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 43.109	€ 43.109
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 6.428	€ 6.803
Giften	€ 6.428	€ 6.803
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.902.045	€ 2.639.963
Financiële baten	€ 21.997	€ 24.577
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 2.973.579	€ 2.714.452
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 429.285	€ 412.895
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 105.015	€ 108.827
Communicatiekosten	€ 213.977	€ 228.344
Personeelskosten	€ 1.699.389	€ 1.465.021
Huisvestingskosten	€ 97.969	€ 139.002
Afschrijvingen	€ 134.354	€ 133.341
Financiële lasten	€ -4.012	€ -5.073
Overige lasten	€ 228.363	€ 131.297
Som van de lasten	€ 2.904.340	€ 2.613.654
Saldo van baten en lasten	€ 69.239	€ 100.798

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.Nieuwspoot.nl/over-nieuwspoot/organisatie/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.Nieuwspoot.nl/over-nieuwspoot/organisatie/>

Open